



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΤΕΓΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ
ΤΕΣΣΑΡΩΝ (4) ΑΤΟΜΩΝ ΤΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ CARE ZEN**



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο	Τίτλος	Σελίδα
1	Σκοπός του Κανονισμού Λειτουργίας	2
2	Φορέας Λειτουργίας	2
3	Εποπτεύουσα αρχή	3
4	Πόροι	3
5	Βασικές αρχές, σκοπός και στόχοι	4
6	Υποχρεώσεις Φορέα Λειτουργίας	6
7	Δομή Σ.Υ.Δ.	9
8	Οργανωτική και Διοικητική Διάρθρωση της Σ.Υ.Δ.	9
9	Ένοικοι	17
10	Δικαιώματα Ενοίκων	17
11	Υποχρεώσεις Ενοίκων	20
12	Διαδικασία ένταξης κατοίκων	21
13	Αποχώρηση Ενοίκων	24
14	Παρεχόμενες υπηρεσίες και δραστηριότητες καθημερινής ζωής	24
15	Σχέσεις με την Κοινότητα	28
16	Τροποποίηση κανονισμού	28

Άρθρο 1^ο – Σκοπός και στόχοι του Κανονισμού Λειτουργίας



Σκοπός του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ. – Διαμέρισμα) με την ονομασία «CARE ZEN 1» της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας CARE ZEN, είναι η δημιουργία ενός κοινού κώδικα επικοινωνίας προκειμένου να επιτευχθούν, η ομαλή, αρμονική και δημιουργική συγκατοίκηση των ενοίκων και η συνεργασία τους με το προσωπικό και την διοίκηση του Συλλόγου.

Ειδικότεροι στόχοι του Κανονισμού Λειτουργίας των Σ.Υ.Δ.- Διαμερισμάτων είναι:

- Να θέσει τους κανόνες που διέπουν την λειτουργία της
- Να θέσει τους κανόνες συμβίωσης των κατοίκων της
- Να καθορίσει τη φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Να προσδιορίσει τα κριτήρια ένταξης
- Να αποσαφηνίσει τους ρόλους και αρμοδιότητες, καθήκοντα και υποχρεώσεις του προσωπικού, όπως επίσης τον αριθμό και τις θέσεις - ειδικότητες
- Να καθορίσει τον αριθμό των κατοίκων και το είδος της αναπηρίας τους

Άρθρο 2^ο – Φορέας Λειτουργίας

Φορέας λειτουργίας της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης τεσσάρων (4) ατόμων είναι η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία «CARE ZEN». Για τη λειτουργία της μπορεί να συνεργάζεται με φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, του στενού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα , φορείς λειτουργίας άλλων Σ.Υ.Δ. , ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς .

Άρθρο 3^ο – Εποπτεύουσα αρχή



Εποπεύουσα αρχή είναι η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και σε περίπτωση αλλαγής της νομοθεσίας, η νόμιμη δημόσια αρχή που κάθε φορά ορίζεται.

Άρθρο 4^ο – Πόροι

1. Πόροι της Στέγης Υποστηριζόμενης Διαβίωσης- Διαμέρισμα μπορεί να είναι:

α. Δωρεές, χορηγίες ή εισφορές, τακτικές ή έκτακτες των κατοίκων, των γονέων ή των νόμιμων εκπροσώπων τους ή τρίτων.

β. Τακτικές ή έκτακτες επιχορηγήσεις ή επιδοτήσεις πάσης φύσεως από το Δημόσιο, την Περιφερειακή Αυτοδιοίκηση, τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού ή την Εκκλησία. Για το ύψος των εν λόγω επιχορηγήσεων ή επιδοτήσεων καλό θα είναι να λαμβάνεται υπ' όψη – στο μέτρο που είναι αυτό δυνατό - ο αριθμός των ενοίκων των Σ.Υ.Δ.- Διαμερισμάτων, το επιστημονικό, διοικητικό και λοιπό προσωπικό που απασχολείται για το σκοπό αυτό καθώς και ο χρόνος που διαρκούν οι Υπηρεσίες Υποστήριξης σε ημερήσια βάση.

γ. Τροφεία, παροχές ή βοηθήματα των Ταμείων Κοινωνικής Ασφάλισης των ενοίκων ή των γονέων τους.

δ . Πόροι Κοινοτικών Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε . Πόροι Προγραμμάτων Διεθνών Οργανισμών (ΟΗΕ, Παγκόσμια Τράπεζα, Συμβούλιο της Ευρώπης κ.α).

στ. Προγράμματα και δράσεις του τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας.

ζ . Προγράμματα και δράσεις Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης.

2. Είναι δυνατή η εκχώρηση στις Σ.Υ.Δ.- Διαμερίσματα, κατόπιν ειδικής προς τούτο εξουσιοδότησης από τον ένοικο ή τους γονείς του ή τον δικαστικό συμπαραστάτη , μέρους, μέχρι 80% του προνοιακού επιδόματος, καθώς και των εν γένει πάσης φύσεως και οποιασδήποτε μορφής βοηθημάτων και παροχών, για συμμετοχή στην δαπάνη διαβίωσης



που δικαιούται κάθε ένοικος για όσο χρόνο κατοικεί στη Σ.Υ.Δ. Στην περίπτωση αυτή το εκχωρούμενο μέρος των άνω επιδομάτων, και εν γένει βοηθημάτων και παροχών θα καταβάλλεται απ' ευθείας στο φορέα λειτουργίας της Σ.Υ.Δ.

Άρθρο 5^ο - Βασικές αρχές, σκοπός και στόχοι της Σ.Υ.Δ.- Διαμέρισμα

Η λειτουργία της ΣΥΔ- Διαμέρισμα παρ' όλο που εξατομικεύεται και προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες των ενοίκων, καθορίζεται από το γενικό πλαίσιο των προβλημάτων και των αναγκών τους και διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές, σκοπούς και στόχους:

1. Η Υποστηριζόμενη Διαβίωση εξυπηρετεί το πρωταρχικό δικαίωμα για ανεξάρτητη διαβίωση κάθε ατόμου με αναπηρία και στοχεύει παράλληλα στην ανάπτυξη και διατήρηση στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων, έτσι ώστε να διαβιούν όσο το δυνατό πιο αυτόνομα και ενεργά στο φυσικό περιβάλλον της κοινωνίας και σε χώρο διαφορετικό από τον χώρο της τυχόν εργασίας τους. Επίσης η υποστηριζόμενη διαβίωση αντιμετωπίζει το ζήτημα της δια βίου διαβίωσης κατοικίας των ατόμων με αναπηρία . Η διαβίωση των ενοίκων στην Σ.Υ.Δ. δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί "κλειστή περίθαλψη" ή "νοσηλεία".

2. Η Υποστηριζόμενη Διαβίωση σέβεται την προσωπικότητα κάθε ατόμου και του πρωταρχικού του δικαιώματος για ανεξάρτητη και αξιοπρεπή διαβίωση και στοχεύει στην υπεράσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων, της ιδιωτικότητας των ενοίκων, την προαγωγή της προσωπικής ολοκλήρωσης και κοινωνικοποίησής τους

3. Επίσης στοχεύει στην αποφυγή "περιθωριοποίησης" ή "ιδρυματοποίησης" των Ατόμων με Αναπηρία όταν το στενό οικογενειακό περιβάλλον αδυνατεί για οποιοδήποτε λόγο να υποστηρίξει την διαβίωσή τους.

4. Τέλος στοχεύει:

- στην προαγωγή της αυτονομίας και της ικανότητας αυτοφροντίδας μέσω της βελτίωσης



της λειτουργικότητας, των ικανοτήτων και του δυναμικού τους

- στην αύξηση της αυτοεπίγνωσης και της αντίληψης της πραγματικότητας
- στη βελτίωση των κοινωνικών δεξιοτήτων τους και στην καλλιέργεια ομαδικού πνεύματος
- στην ενθάρρυνση της κοινωνικής τους συμμετοχής και της συμμετοχής τους σε δραστηριότητες ελεύθερου χρόνου
- στη διασφάλιση της ποιότητας της ζωής των ενοίκων, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις επιθυμίες κάθε ατόμου
- στη μείωση του στίγματος και των διακρίσεων και στην παροχή υποστήριξης για την κοινωνική ένταξη

Άρθρο 6 – Υποχρεώσεις Φορέα Λειτουργίας

Ο Φορέας οφείλει να παρέχει στους ενοίκους όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες υποστήριξης και ειδικότερα πρέπει να εξασφαλίζει:

- Υγιεινή, άνετη και ασφαλή διαμονή. Κάθε ένοικος θα έχει το δωμάτιό του και θα χρησιμοποιεί το κοινό μπάνιο, για την επίπλωση και διακόσμηση του οποίου θα έχει λόγο ο ίδιος ή ο δικαστικός συμπαραστάτης του ή ο γονέας με τη σύμφωνη γνώμη του συντονιστή της Στέγης. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις είναι επιτρεπτή η συγκατοίκηση δύο φιλοξενουμένων σε ένα δωμάτιο, μετά από πρόταση της Διεπιστημονικής Ομάδας



εφόσον πρόκειται για ζευγάρι, συγγενείς ή άτομα του ιδίου φύλλου, με την συγκατάθεση των ιδίων ή των γονέων ή των δικαστικών συμπαραστατών τους.

- Υγιεινή και ισορροπημένη διατροφή η οποία θα παρασκευάζεται μέσα στη Σ.Υ.Δ. με συμμετοχή των ενοίκων.
- Μέριμνα για την ιατρική φροντίδα των ενοίκων και τυχόν απαιτούμενη φαρμακευτική αγωγή.
- Μέριμνα για την εισαγωγή σε νοσηλευτικό ίδρυμα εφόσον παραστεί ανάγκη.
- Μέριμνα για την κατάλληλη ψυχαγωγία και την συμμετοχή των ενοίκων σε κοινωνικές εκδηλώσεις ανάλογα με τις επιθυμίες τους.
- Μέριμνα για την δια βίου εκπαίδευση των ενοίκων και τη συμμετοχή τους σε προγράμματα και δράσεις βελτίωσης των μαθησιακών τους ικανοτήτων ανάλογα με τις δυνατότητες και τις επιθυμίες τους.
- Μέριμνα για διαρκή φροντίδα αγωγής για την αξιοποίηση και διατήρηση στο μέγιστο δυνατό βαθμό, των προσωπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων ώστε να επιτυγχάνεται ο βέλτιστος βαθμός αυτονομίας, ανάπτυξης της προσωπικότητας και άνετης παρουσίας στο κοινωνικό περιβάλλον.
- Προώθηση των ενοίκων που έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στην εργασία σε προγράμματα κατάρτισης και απασχόλησης και συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων αυτών, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται με τον πλέον βέλτιστο τρόπο η αξιοποίηση των δυνατοτήτων εργασιακής και κοινωνικής τους ένταξης.
- Μέριμνα , σε συνεργασία με τους εργοδότες κάθε ενοίκου ,για την ασφαλή μετάβαση και επιστροφή προς και από τον χώρο εργασίας τους.



- Μέριμνα για την επικοινωνία των ενοίκων με την οικογένεια , το συγγενικό ή φιλικό τους περιβάλλον μέσω της παροχής κατάλληλου κατά περίπτωση υποστηρικτικού μηχανισμού.
- Πρόσβαση όλων των ενοίκων στις πληροφορίες που σχετίζονται με την λειτουργία , τους σκοπούς και τους στόχους της Σ.Υ.Δ.
- Εφαρμογή από την διεπιστημονική ομάδα εγκεκριμένης διαδικασίας ενθάρρυνσης των ενοίκων για διατύπωση παραπόνων και στη συνέχεια καταγραφή και αξιολόγησή τους.
- Εξατομικευμένο πρόγραμμα προσαρμοσμένο στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κάθε ενοίκου , προκειμένου, να εξασφαλίζεται η ανάπτυξη και η βελτίωση της ζωής του, ανάλογα με τις επιθυμίες του.
- Προστασία κάθε ενοίκου από κακοποίηση και αμέλεια . Εφαρμογή σαφώς καθορισμένων διαδικασιών , κατανοητών από όλο το προσωπικό , για την επίλυση των όποιων σχετικών αναφορών ή καταγγελιών. Οι διαδικασίες αυτές οφείλουν να δίνουν προτεραιότητα στην ασφάλεια των ενοίκων και να λαμβάνουν υπόψη την ανάγκη έγκαιρης επίλυσης τέτοιων ζητημάτων.
- Την καταγραφή , τήρηση και ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των ενοίκων σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) .

Ο Φορέας οφείλει να παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης σε συνεχή βάση.

Ο Φορέας υποχρεούται να ενημερώνει τις οικογένειες ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ενοίκων αναφορικά με τη διαβίωσή τους στη Σ.Υ.Δ. και να επιζητά τη συνεργασία τους. Σε ενοίκους που έχουν νομική ικανότητα , η ενημέρωση προς τρίτους δύναται να γίνεται κατόπιν της συναίνεσής τους.



Ο Φορέας οφείλει να προασπίζει τη δυνατότητα κάθε ενοίκου για προσωπική ζωή, με σεβασμό της ιδιωτικότητας και της σεξουαλικότητας του.

Ο Φορέας υποχρεούται να εφαρμόζει το συμβόλαιο δικαιωμάτων - υποχρεώσεων, που συνυπογράφει με τους ενοίκους.

Ο Φορέας οφείλει να μεριμνά για την συνεχή εκπαίδευση και κατάρτιση των εργαζομένων ώστε να προσαρμόζονται στις συνεχώς ευμετάβλητες ανάγκες των ενοίκων παρέχοντάς τους υψηλής ποιότητας υποστηρικτικές υπηρεσίες.

Ο Φορέας οφείλει να καταρτίσει σχέδιο διαφυγής και διάσωσης από τους χώρους κατοικίας και εργασίας, τόσο για τους ενοίκους όσο και για τους εργαζόμενους, το οποίο πρέπει να αναρτάται σε κατάλληλες θέσεις. Όλοι οι ένοικοι ανεξαρτήτως του είδους της αναπηρίας τους, καθώς και οι εργαζόμενοι της Σ.Υ.Δ., πρέπει να λαμβάνουν γνώση του σχεδίου και να εκπαιδεύονται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Άρθρο 7^ο – Δομή Σ.Υ.Δ.- Διαμέρισμα

Η Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης «CARE ZEN 1» βρίσκεται επί της οδού Ειρήνης στον αριθμό 5, ΟΤ 7, στην πόλη των Σαπών (Τ.Κ. 69300). Η Σ.Υ.Δ είναι εντός του σχεδίου πόλεως και η πρόσβαση σε αυτές είναι δυνατή με κάθε πρόσφορο μεταφορικό μέσο. Πρόκειται για διαμέρισμα, επιφανείας 110 τ.μ., που βρίσκεται στον ισόγειο όροφο μονοκατοικίας, και αποτελείται από τέσσερα υπνοδωμάτια, ένα σαλόνι – τραπεζαρία, δυο μπάνια με WC, και μία κουζίνα.

Άρθρο 8^ο – Οργανωτική Διοικητική Διάρθρωση και Οικονομική διαχείριση της Σ.Υ.Δ.

Η οργανωτική διάρθρωση της Σ.Υ.Δ. έχει ως εξής :



α. Τακτική Διοίκηση του Φορέα (Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας)

β. Διευθυντής

γ. Προσωπικό Υποστήριξης

δ. Διοικητικό Προσωπικό

Το προσωπικό θα εργάζεται σε τρεις οχτάωρες βάρδιες, καθώς η ΣΥΔ- Διαμέρισμα θα λειτουργεί σε 24 ώρη βάση. Βασική αρχή στην κατάρτιση του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας του προσωπικού, είναι η ύπαρξη ενός ατόμου σε κάθε βάρδια , για την διασφάλιση ζητημάτων ποιότητας αλλά και ασφάλειας των ενοίκων και εύρυθμης λειτουργίας της ΣΥΔ.

Η οικονομική διαχείριση των Σ.ΥΔ. είναι αποκλειστική ευθύνη του Φορέα ίδρυσης και λειτουργίας και του Διαχειριστή του και εγκρίνεται , παρακολουθείται και ελέγχεται όπως ορίζεται από το καταστατικό του Φορέα και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Την ευθύνη για την φύλαξη και κίνηση των ατομικών βιβλιαρίων καταθέσεων των ενοίκων που είναι «ανίκανοι δικαιοπραξίας» δύναται να έχει ο Διευθυντής της Σ.Υ.Δ., κατόπιν ειδικής προς τούτο εξουσιοδότησης από τους γονείς ή τον δικαστικό συμπαραστάτη αυτών.

Ο Διευθυντής δύναται να έχει επίσης στην ευθύνη του τη φύλαξη και κίνηση των ατομικών βιβλιαρίων καταθέσεων των ενοίκων που είναι ικανοί για δικαιοπραξία, κατόπιν ειδικής προς τούτο εξουσιοδότησης από αυτούς.

Τα χρήματα των καταθέσεων που προέρχονται από επιδόματα, προγράμματα, δωρεές κ.α. αξιοποιούνται κυρίως για τις προσωπικές ανάγκες του κάθε ένοικου με την εξασφάλιση της έγγραφης σύμφωνης γνώμης του(ή του γονέα ή του δικαστικού συμπαραστάτη του) και ενημέρωση του Διευθυντή της Σ.Υ.Δ.

α. Τακτική διοίκηση



Η Σ.Υ.Δ. διοικείται από το Διαχειριστή της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας «CARE ZEN», ο οποίος καθορίζει τον τρόπο λειτουργίας της Σ.Υ.Δ. , και οποιοδήποτε άλλο ζήτημα είναι απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία της.

Ο Διαχειριστής έχει την ευθύνη να εξασφαλίζει πόρους για την απρόσκοπτη λειτουργία της ΣΥΔ. Στις συνεδριάσεις του Διαχειριστή με τους εταίρους της εταιρίας λαμβάνει μέρος και ο διευθυντής της Σ.Υ.Δ. προκειμένου να ενημερώσει τη διοίκηση για τα θέματα που αφορούν την Σ.Υ.Δ.

Σε κάθε περίπτωση η λειτουργία της Σ.Υ.Δ. μπορεί να υποστηρίζεται και από υπηρεσίες του Συλλόγου Μέρμινας ΑμεΑ Νοητικής Υστέρησης Ν. Ροδόπης ' Άγιοι Θεόδωροι ' καθώς και των υπόλοιπων δομών του. Η οικονομική διαχείριση γίνεται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο από το Διαχειριστή προϋπολογισμό και την σχετική νομοθεσία.

β. Διευθυντής

Ο Διευθυντής ασκεί την διοίκηση και έχει την ευθύνη της καλής λειτουργίας και του συντονισμού της Σ.Υ.Δ., ορίζει το Προσωπικό Υποστήριξης που απασχολείται, ρυθμίζει τον χρόνο και τη φύση της απασχολήσεως του. Για το λόγο αυτό συνεργάζεται με τον Διαχειριστή της εταιρίας . Ο Διευθυντής, πέραν των διευθυντικών καθηκόντων του, μπορεί να είναι και μέλος του Προσωπικού Υποστήριξης.

Ο Διευθυντής επιλέγεται με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ΤΕΙ των κλάδων των ανθρωπιστικών ή κοινωνικών επιστημών ή άλλων σπουδών κατάλληλων για την θέση αυτή. Ειδίκευση σε θέματα ειδικής αγωγής, ψυχολογίας, εκπαίδευσης, κοινωνικής εργασίας, νοσηλευτικής ή άλλου συναφούς κλάδου θεωρείται επιπλέον προσόν. Απαραίτητη είναι η χρήση Η/Υ καθώς και η καλή γνώση τουλάχιστον μίας ξένης γλώσσας και η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος , όπου αυτή είναι απαραίτητη.



2. να διαθέτει εμπειρία από ανάλογη προηγούμενη δραστηριότητα, εάν τούτο είναι εφικτό, να διαθέτει ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης υπηρεσιών φροντίδας, ανάληψης ευθυνών, συντονισμού και καθοδήγησης των συνεργατών, ευχέρεια επικοινωνιακής επικοινωνίας με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των ατόμων με αναπηρία, διαχείρισης έργου και ανθρώπινου δυναμικού.

3. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγή νόμιμα από αυτές.

Αρμοδιότητες - καθήκοντα:

Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ.

- Συνεργάζεται αρμονικά με την διοίκηση και με όλο το προσωπικό που σχετίζεται με την λειτουργία της ΣΥΔ.

- Συνεργάζεται με παράγοντες της κοινότητας και συντονίζει την δράση εθελοντών.

- Διαμορφώνει σε συνεργασία με το προσωπικό της ΣΥΔ και το υπόλοιπο επιστημονικό προσωπικό, το ατομικό σχέδιο δράσης για κάθε ένοικο, και εποπτεύει την τήρηση του.

- Εκπροσωπεί τη ΣΥΔ στη διοίκηση, στην οποία υποβάλλει δύο φορές τον χρόνο εκθέσεις που αφορούν τόσο την πορεία - πρόοδο των ενοίκων όσο και την γενικότερη πορεία της μονάδας.

- Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες ή την εκτελεστική επιτροπή, για την εκπόνηση και τήρηση του προϋπολογισμού

- Έχει την ευθύνη τήρησης όλων των αρχείων της ΣΥΔ (ημερολόγιο καταχώρησης σημαντικών γεγονότων της ΣΥΔ, βιβλίο αναφοράς όπου καταχωρούνται παρατηρήσεις σχετικά με ειδικά προβλήματα και την συμπεριφορά και πρόοδο των ενοίκων ανά βάρδια, πρόγραμμα εργασίας-κατανομής προσωπικού, πρακτικά συνεδριών των ομάδων προσωπικού, δικαιολόγιο, προγράμματα απασχόλησης, εκπαίδευσης ψυχαγωγίας και



κοινωνικοποίησης, άδειες ασθένειας και άδειες απουσίας του προσωπικού, επισκέψεις και φιλοξενίες των ενοίκων, βιβλίο εξόδων, βιβλίο επισκεπτών).

- Ετοιμάζει τα ημερήσια και εβδομαδιαία προγράμματα των ενοίκων και του προσωπικού, επιβλέπει και καθοδηγεί την εκτέλεση τους.

- Επιβλέπει τον συντονισμό των εργασιών του προσωπικού που απασχολείται στη ΣΥΔ, παρεμβαίνοντας εάν είναι απαραίτητο. Εγγυάται το υψηλό επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

- Λαμβάνει μέρος στην διεκπεραίωση των λειτουργιών της ΣΥΔ, και λαμβάνει μέρος σε εκδηλώσεις εκπαιδευτικού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα.

- Είναι υπεύθυνος για την αξιολόγηση και εποπτεία του προσωπικού, την εξακρίβωση και ικανοποίηση των εκπαιδευτικών του αναγκών.

- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν από την διοίκηση.

- Μεριμνά για την επικοινωνία με τους γονείς ή τους δικαστικούς συμπαραστάτες των κατοίκων της ΣΥΔ.

- Μεριμνά για παροχή ιατρικής φροντίδας όποτε προκύψει στους ενοίκους.

γ. Προσωπικό Υποστήριξης.

Το προσωπικό υποστήριξης (ελάχιστο προσωπικό τέσσερα(4) άτομα είναι καταναμημένο ως εξής: ένας υπεύθυνος συντονιστής πλήρους απασχόλησης, και δύο φροντιστές πλήρους απασχόλησης, ένα άτομο μερικής απασχόλησης που θα καλύπτει τις ημερήσιες αναπαύσεις και άδειες. Τα μέλη του Προσωπικού Υποστήριξης παρέχουν τις υπηρεσίες τους είτε εντός είτε εκτός της Σ.Υ.Δ., είτε σε πλήρη και μερική απασχόληση ως αναφέρεται

είτε ως επαγγελματίες προσωπικής φροντίδας όπου δύναται να διαμένουν στη Σ.Υ.Δ. (οικόσιτα).

Τα μέλη του Προσωπικού Υποστήριξης επιλέγονται σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. να είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή ΙΕΚ ή ΤΕΕ ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή άλλων εκπαιδευτικών οργανισμών σε τομείς που σχετίζονται με την αποστολή των Σ.Υ.Δ. (π.χ. κοινωνικοί λειτουργοί, νοσηλευτές, κοινωνικοί βοηθοί, επιμελητές- φροντιστές ΑμεΑ κ.λπ.). Πρόσωπα που δεν έχουν την ανωτέρω εκπαίδευση, πλην όμως έχουν ασκήσει οποιαδήποτε επαγγελματική δραστηριότητα ή οποία σχετίζεται με την αποστολή των Σ.Υ.Δ., μπορούν να επιλέγονται ως μέλη του Προσωπικού Υποστήριξης.

δ. Διοικητικό Προσωπικό.

Εάν η λειτουργία της Σ.Υ.Δ. απαιτεί την ύπαρξη ευρύτερης διοικητικής υποδομής (γραμματεία, λογιστήριο, τεχνικές υπηρεσίες κ.λπ.), η εν λόγω υποδομή σχεδιάζεται από την τακτική διοίκηση σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή. Το εν λόγω προσωπικό επιλέγεται σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή.

- Κάθε φορά που για την καλύτερη λειτουργία της Σ.Υ.Δ. απαιτείται συνεργασία με ειδικούς εξωτερικούς επιστήμονες (κλινικούς ψυχολόγους, ψυχιάτρους, κ.λπ.), η τακτική διοίκηση επιλέγει αυτούς σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή.

-Ο Διευθυντής, το Προσωπικό Υποστήριξης, το Διοικητικό Προσωπικό, καθώς και οι τυχόν Ειδικοί Επιστήμονες της τακτικής διοίκησης παρέχουν τις υπηρεσίες τους στον Φορέα είτε με σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης, είτε με σύμβαση παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών είτε με σύμβαση έργου.

Ομάδα προσωπικού:



Σε αυτή συμμετέχει το σύνολο του προσωπικού της κάθε ΣΥΔ. Πραγματοποιείται μία φορά ανά δεκαπέντε (15) ημέρες. Συντονίζεται από τον συντονιστή ο οποίος καταρτίζει και την ημερήσια διάταξη σύμφωνα με αιτήματα/προτάσεις που έχει συλλέξει, και συζητούνται θέματα που σχετίζονται με:

- πρόγραμμα της ΣΥΔ
- οργανωτικά - διαχειριστικά ζητήματα,
- θέματα εσωτερικής λειτουργίας του χώρου,
- τα ατομικά σχέδια δράσης των ενοίκων κοκ.

Εάν κριθεί αναγκαίο, μπορεί να συνέρχεται και συχνότερα.

Υποχρεώσεις εργαζομένων

- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να σέβονται και να ακολουθούν τις αρχές και διατάξεις του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.
- Οι εργαζόμενοι στη ΣΥΔ εργάζονται, σε βάρδιες, σύμφωνα με τη σύμβαση. Το μισθολόγιο του προσωπικού αντιστοιχεί στα προβλεπόμενα από την εργατική νομοθεσία ή αποτελεί αντικείμενο συμφωνίας, Διοίκησης και εργαζομένων και αποτυπώνεται στην ατομική σύμβαση εργασίας. Ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από την εργατική νομοθεσία που αφορούν τις άδειες του προσωπικού και τυχόν υπερωριακή εργασία.
- Ακολουθούν πιστά το ωράριο και σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης ενημερώνουν έγκαιρα ώστε να υπάρξει αντικαταστάτης. Σε περίπτωση που επιθυμούν προγραμματισμένη άδεια απουσίας, οφείλουν να ενημερώσουν γραπτώς έγκαιρα και να λάβουν την σχετική έγκριση.
- Εκτελούν τα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, και προσδιορίζονται από τον παρόντα εσωτερικό κανονισμό και την σύμβαση εργασίας και ακολουθούν τις εντολές και τις οδηγίες που τους δίνονται από τον διευθυντή της ΣΥΔ.
- Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι ανακύπτουν ζητήματα τα οποία έρχονται σε σύγκρουση με όσα έχουν συμφωνηθεί, ακολουθώντας την ιεραρχία, καταθέτουν γραπτώς το αίτημα/παράπονο στον υπεύθυνο ο οποίος αναλόγως του θέματος, το επιλύει ο ίδιος ή το



παραπέμπει άμεσα στην διοίκηση. Η αντιμετώπιση του θέματος και η σχετική απάντηση οφείλει να δίνεται στον εργαζόμενο σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Θέματα δεοντολογίας

- Το προσωπικό θα πρέπει να επιδεικνύει απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα κάθε ενοίκου, ανεξαρτήτως φύλου, φυλής, θρησκείματος, εθνικότητας, ιδεολογίας, κοινωνικο – οικονομικής κατάστασης και σεξουαλικού προσανατολισμού.
- Το προσωπικό οφείλει να απευθύνεται στους ενοίκους με σεβασμό, ευγένεια και υπομονή και να διατηρεί μαζί τους επαγγελματική σχέση.
- Οι ένοικοι των ΣΥΔ έχουν όλα τα δικαιώματα που απολαμβάνουν οι πολίτες αυτής της χώρας και υπάρχει απόλυτος σεβασμός αυτών από το προσωπικό.
- Το προσωπικό διαφυλάσσει το απόρρητο των πληροφοριών που αφορούν τους ενοίκους, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.
- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η χρήση σωματικής ή λεκτικής βίας ανάμεσα σε όσους υπάρχουν στον χώρο, προσωπικό και ένοικους.
- Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων ή των εσόδων των ενοίκων από την διοίκηση ή το προσωπικό.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της ΣΥΔ, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να καταλήγουν σε προσωπικό όφελος του προσωπικού.
- Υπάρχει απόλυτος σεβασμός και προστασία των προσωπικών ειδών κάθε ενοίκου.
- Στον χώρο της ΣΥΔ δεν γίνονται ατομικές ή ομαδικές θεραπείες των ενοίκων.

Άρθρο 9^ο – Ένοικοι



Η ΣΥΔ- Διαμέρισμα έχει δυναμικότητα τεσσάρων (4) ατόμων. Η ΣΥΔ δεν μπορεί να δεχτεί άτομα με ενεργά ψυχιατρικά προβλήματα. Για κάθε ένοικο συντάσσεται «συμβόλαιο παραμονής».

Η ΣΥΔ λειτουργεί σε 12μηνη βάση. Η οικογένεια, εφ' όσον υπάρχει, μπορεί να παίρνει μαζί της τον ένοικο, εορτές Πάσχα, Χριστουγέννων, καλοκαίρι ή όποια άλλη περίοδο κριθεί αναγκαίο για σημαντικούς λόγους. Η οικογένεια θα μπορεί να κάνει αίτημα στον συντονιστή των Σ.Υ.Δ., ο οποίος θα κρίνει την αποδοχή ή μη, για να μπορεί να έχει τον ωφελούμενο στο σπίτι τις γιορτές και το καλοκαίρι.

Άρθρο 10^ο – Δικαιώματα Ενοίκων

α. Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα σε εξατομικευμένη φροντίδα, με σεβασμό στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια.

β. Οι ένοικοι έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε διαδικασία λήψης αποφάσεων που τους αφορούν, με εξασφάλιση της «πληροφορημένης συναίνεσης» (informed consent).

γ. Η υποστήριξη, η φροντίδα και η δημιουργία συναισθήματος ασφάλειας, οι οποίες παρέχονται, είναι ανεξάρτητες από τη φυλή, την εθνικότητα, την ηλικία, το φύλο, την καταγωγή, τις πολιτικές και θρησκευτικές πεποιθήσεις, τις σεξουαλικές προτιμήσεις, το ποινικό μητρώο και την κατάσταση υγείας των ωφελουμένων (αρθ. 5 παρ. 2 του Συντάγματος).

δ. Η δημιουργία συνθηκών διαβίωσης στη ΣΥΔ, όσο το δυνατόν πλησιέστερων προς ένα οικογενειακό περιβάλλον και προς τις συνθήκες ζωής ατόμων παρόμοιας ηλικίας, αποτελεί βασική εκδήλωση σεβασμού προς τους ενοίκους. Έμφαση πρέπει να δίνεται σε παράγοντες οι οποίοι συντελούν στη δημιουργία θετικού περιβάλλοντος για τους ενοίκους, όπως π.χ η ασφάλεια, η επάρκεια χώρου και φωτισμού ανά ένοικο, η επάρκεια θέρμανσης και

εξαερισμού, η εξατομικευμένη επίπλωση, ο εξατομικευμένος ιματισμός και εφόσον αυτό είναι δυνατόν, η ύπαρξη όσο το δυνατόν περισσότερο ιδιωτικού χώρου παραμονής.

ε. Ο σεβασμός της ιδιωτικότητας των ενοίκων, στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από τις συνθήκες της δομής, αποτελεί αναφαίρετο δικαίωμα και περιλαμβάνει τη δυνατότητα των ενοίκων να παραμένουν μόνοι όταν το επιθυμούν, να συναντούν ιδιαιτέρως τα άτομα τα οποία τους επισκέπτονται και να έχουν πρόσβαση σε ιδιωτική τηλεφωνική επικοινωνία.

στ. Οι ένοικοι δικαιούνται να απολαμβάνουν τη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής και αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της προσωπικής καθημερινής τους ζωής, ανάλογα πάντα με το εξατομικευμένο πρόγραμμά τους.

ζ. Οι ένοικοι, όπως και οι οικείοι τους, έχουν το δικαίωμα της πρόσβασης σε πληροφορίες και έγγραφα που τους αφορούν και το δικαίωμα υποβολής παραπόνων για οποιονδήποτε λόγο που απορρέει από τη διαμονή τους στις ΣΥΔ. Ειδικότερα έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο σύστημα καταγραφής, διερεύνησης και αιτιολογημένης απάντησης σχετικά με εφαρμογή των αρχών και των κανόνων λειτουργίας των ΣΥΔ. και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

η. Έχουν δικαίωμα προστασίας της περιουσίας τους εφόσον αυτή υπάρχει.

θ. Το ιατρικό απόρρητο και η διακριτικότητα κατά τη διαχείριση των πληροφοριών πρέπει να τηρούνται σε κάθε περίπτωση.

ι. Ο συντονιστής του επιστημονικού προσωπικού, ο Διευθυντής και η Ομάδα Προσωπικού σχεδιάζουν και ακολουθούν ενιαία πολιτική στο θέμα ενημέρωσης των ενοίκων και συμμετοχής τους σε αποφάσεις οι οποίες τους αφορούν.



κ. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κάθε μορφής σωματικής και λεκτικής βίας προς τους ενοίκους. Επίσης απαγορεύεται η χρήση καπνού και αλκοόλ.

Άρθρο 11^ο – Υποχρεώσεις Ενοίκων

α. Οι ένοικοι είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό που διέπει τη λειτουργία της ΣΥΔ.

β. Υποχρεούνται να φέρονται με ευγένεια προς τους λοιπούς ενοίκους και τα μέλη της Ομάδας Προσωπικού.

γ. Απαγορεύεται αυστηρά η παρενόχληση, σωματική, συναισθηματική ή σεξουαλική, των άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού, καθώς και οποιαδήποτε μορφή βίαιης συμπεριφοράς.

δ. Οι προσωπικές δραστηριότητες των ενοίκων δεν επιτρέπεται να θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή ή τη σωματική ακεραιότητα άλλων ενοίκων ή μελών του προσωπικού

ε. Οι ένοικοι πρέπει να σέβονται και να τηρούν τους όρους του «συμβολαίου» παραμονής στις ΣΥΔ για τους οποίους έχουν ενημερωθεί και έχουν υπογράψει.

στ. Οι ένοικοι έχουν υποχρέωση να φροντίζουν για την ατομική υγιεινή και εμφάνισή τους, στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των ενοίκων προς τις υποχρεώσεις τους, τους απευθύνεται προειδοποίηση για τις ενδεχόμενες επιπτώσεις με γραπτές επισημάνσεις και με κοινοποίηση στον δικαστικό συμπαραστάτη.

Άρθρο 12^ο – Διαδικασία ένταξης ενοίκων

Στην Σ.Υ.Δ. γίνονται δεκτά άτομα με αναπηρία , εκ γενετής ή επίκτητη, ηλικίας 18 ετών και άνω, τα οποία δεν μπορούν να διαβιώσουν αυτόνομα χωρίς κατάλληλη υποστήριξη και πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Στην Σ.Υ.Δ. δεν μπορούν να κατοικούν άτομα με ενεργά ψυχιατρικά προβλήματα ή άτομα με επιληπτικές κρίσεις που δεν υποστηρίζονται με φαρμακευτική αγωγή.

Οι υποψήφιοι ένοικοι γίνονται δεκτοί στην Σ.Υ.Δ. με την εξής διαδικασία:

α. Αίτηση του ενδιαφερόμενου, από τον ίδιο ή από τους κηδεμόνες του, εφόσον βρίσκεται υπό δικαστική συμπαράσταση, η οποία συνοδεύεται από :

- Φωτοτυπία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου
- Ληξιαρχική πράξη γέννησης
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- Πρόσφατη φωτογραφία
- Ιατρικό ιστορικό (γνωματεύσεις και πιστοποιητικά υγείας) που τεκμηριώνουν την αδυναμία αυτόνομης διαβίωσης χωρίς κατάλληλη υποστήριξη.
- Γνωμάτευση προσδιορισμού ποσοστού αναπηρίας από ΚΕΠΑ
- Βεβαίωση κοινωνικής έρευνας, η οποία συντάσσεται από κοινωνικό λειτουργό δημόσιου νοσοκομείου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή μέλους του ΣΚΛΕ με άδεια άσκησης επαγγέλματος.

β. Έλεγχος της αίτησης και των παραπάνω δικαιολογητικών, για την τήρηση των τυπικών κριτηρίων, από τον υπεύθυνο των αιτήσεων (Γραμματέα, Κοινωνικό Λειτουργό κλπ). Αν δεν μπορεί να γίνει δεκτή η αίτηση ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος από τον υπεύθυνο των αιτήσεων και παραπέμπεται σε αντίστοιχο πλαίσιο.

γ. Αξιολόγηση του ενδιαφερόμενου από Διεπιστημονική ομάδα του Φορέα, με κατάλληλα αξιολογητικά εργαλεία (ψυχιατρική εκτίμηση, ψυχολογική εκτίμηση, κοινωνικό ιστορικό). Η διεπιστημονική ομάδα του φορέα αξιολογεί τις αιτήσεις με σειρά προτεραιότητας και συντάσσει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα για την ένταξη ή όχι του ατόμου στην Σ.Υ.Δ.

Ως βασικά κριτήρια αξιολόγησης θεωρούνται τα εξής:

- Η προσωπικότητα του ενδιαφερόμενου ατόμου
- Οι δυνατότητες συμμετοχής του σε δραστηριότητες της κατοικίας και της Κοινότητας
- Η δυνατότητα προσαρμογής στις νέες συνθήκες διαβίωσης και συνύπαρξης με τους άλλους ενοίκους
- Η κατ'αρχήν αποδοχή του νέου περιβάλλοντος διαβίωσης από το ίδιο το άτομο ή και την οικογένειά του

δ. Τελική έγκριση από την Διοίκηση της απόφασης της Διεπιστημονικής Ομάδας.

ε. Ανακοίνωση της έγκρισης στον υποψήφιο ένοικο και ενημέρωση για τον τρόπο λειτουργίας, δικαιώματα - υποχρεώσεις κ.λ.π. Ακολουθεί περίοδος προετοιμασίας και σταδιακής ένταξης (έως 6 μήνες) του ένοικου . Κατά την περίοδο ένταξης του ενοίκου στην ΣΥΔ εφαρμόζεται ένα **στάδιο προετοιμασίας και αποδοχής** του μέσω οργανωμένων και συντονισμένων συνεργασιών και συναντήσεων με το προσωπικό και τους άλλους ενοίκους, με σκοπό την ομαλή ένταξη και προσαρμογή στο νέο περιβάλλον διαμονής του. Κατά την περίοδο αυτή, ο ένοικος πληροφορείται λεπτομερώς και με απόλυτη σαφήνεια για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, τους κανόνες λειτουργίας, το νομικό καθεστώς, τις διαδικασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της ΣΥΔ, καθώς και για τις εγκαταστάσεις και τις ανέσεις οι οποίες θα του παρασχεθούν.

στ. Επαναξιολόγηση του υποψηφίου και τελική έγκριση ένταξης στην ΣΥΔ.

ζ. Υπογραφή «Συμβολαίου». Με τον υποψήφιο ένοικο, συνάπτεται συμφωνία ένταξης («συμβόλαιο») στη ΣΥΔ, όπου αναγράφονται οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των ενοίκων των δομών π.χ σε σχέση με θέματα που αφορούν τη λήψη φαρμάκων, τη συνεργασία με το προσωπικό, τις υποχρεώσεις ατομικής υγιεινής και εμφάνισης, τη συμμετοχή στην καθαριότητα των χώρων, τα ωράρια, τις διανυκτερεύσεις εκτός, τις άδειες, τη φιλοξενία άλλων ατόμων, το διατροφολόγιο, καθώς και τη χρήση οινόπνευματων ποτών, στο χώρο των ΣΥΔ. Επίσης, με το «συμβόλαιο» αυτό ο ένοικος δεσμεύεται να συμμετέχει στα προγράμματα και τις δραστηριότητες της δομής, τα οποία κρίνονται ως απαραίτητα για την εξέλιξή του.

Άρθρο 13^ο – Αποχώρηση Ενοίκων

Οι ένοικοι μπορούν να αποχωρήσουν από την ΣΥΔ, οικειοθελώς, οπότε οι ίδιοι ή οι γονείς ή οι δικαστικοί συμπαραστάτες τους θελήσουν και εφόσον υπογράψουν σχετική δήλωση οι ίδιοι ή οι γονείς ή οι δικαστικοί τους συμπαραστάτες, και ρυθμίσουν τις νομικές εκκρεμότητες που μπορεί να υπάρχουν.

Με δικαιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα δύναται να διακοπεί η διαβίωση του ενοίκου στη Σ.Υ.Δ. εφόσον παραβιάζεται συστηματικά το Συμβόλαιο , ή ο Κανονισμός Λειτουργίας της Σ.Υ.Δ., ή οποιαδήποτε από τις λοιπές υποχρεώσεις του ενοίκου προς τον φορέα. Με την απόφαση αυτή χορηγείται εύλογος χρόνος στον ένοικο ή στους γονείς του ή στον δικαστικό συμπαραστάτη του , προκειμένου να αποχωρήσει από την Σ.Υ.Δ.



Άρθρο 14^ο – Παρεχόμενες υπηρεσίες και δραστηριότητες καθημερινής ζωής

α. Η ΣΥΔ λειτουργεί βάσει δομημένου καθημερινού προγράμματος, με σκοπό την ανάπτυξη και διατήρηση στο μέγιστο βαθμό των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των ενοίκων και την εξασφάλιση ποιότητας ζωής για κάθε ένοικο. Το πρόγραμμα αυτό διαρθρώνεται από ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων που αφορούν τους ενοίκους ατομικά (βάσει ατομικού σχεδίου δράσης) ή ομαδικά και λαμβάνουν χώρα τόσο εντός όσο και εκτός της ΣΥΔ.

β. Το πρόγραμμα λειτουργίας ενδεικτικά είναι δυνατόν να συμπεριλαμβάνει ατομικές και ομαδικές δραστηριότητες αυτοφροντίδας σε θέματα υγιεινής, ατομικής περιποίησης και προσωπικής εμφάνισης, φροντίδα προσωπικού χώρου, απασχόληση με δραστηριότητες κήπου, κατασκευών, έκφραση μέσω ζωγραφικής, μουσικής, χορού, ενημέρωση μέσω τηλεόρασης, εφημερίδων και περιοδικών, διαχείριση των κοινών καθημερινών αναγκών μέσω της προετοιμασίας των γευμάτων, της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων και της αγοράς των προμηθειών, ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων μέσω της εκπαίδευσης σε συναλλαγές, κυκλοφοριακή αγωγή, μετακίνηση με μέσα μαζικής μεταφοράς και χρήση συσκευών, κοινωνικοποίηση μέσω ανάπτυξης γνωριμιών στην κοινότητα, συμμετοχή σε εκδηλώσεις και πολιτιστικές - ψυχαγωγικές δραστηριότητες εκτός ΣΥΔ.

Ατομικό πρόγραμμα Ενοίκων

Οι συνθήκες διαβίωσης στη ΣΥΔ χρειάζεται να συντελούν στη δημιουργία ενός ήρεμου, ευχάριστου και δημιουργικού περιβάλλοντος με ιδιαίτερη έμφαση στο σεβασμό της

ιδιωτικότητας των ενοίκων καθώς και στη δυνατότητα ελεύθερης επιλογής & αυτοδιαχείρισης των θεμάτων της καθημερινής τους ζωής.

Ως εκ τούτου το ατομικό τους πρόγραμμα διαμορφώνεται βάση των δικών τους επιθυμιών από τους ίδιους σε συνεργασία με το προσωπικό. Το προσωπικό χρειάζεται να τους ενθαρρύνει ώστε να εντάξουν (εάν αυτό είναι εφικτό) στο ατομικό τους πρόγραμμα:

- εργασίες που σχετίζονται με την καθημερινή ζωή της ΣΥΔ (μαγείρεμα, καθαριότητα σπιτιού, αγορές για το σπίτι, τακτοποίηση υλικού και εξοπλισμού),
- δραστηριότητες που σχετίζονται με την προσωπική τους υγιεινή και καθαριότητα καθώς και με τη τακτοποίηση του ρουχισμού και των προσωπικών τους ειδών,
- εξωτερικές δραστηριότητες, όπως η συμμετοχή τους σε αθλητικές, καλλιτεχνικές ή κοινωνικές ομάδες,
- εξωτερικά εκπαιδευτικά ή/και κοινωνικοποιητικά ή/και θεραπευτικά προγράμματα,
- συμμετοχή σε σταθερό εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
- εργασία στην ανοιχτή αγορά εργασίας ή/και σε προστατευμένα εργαστήρια, κλπ

Φαρμακευτική και Ιατρική Φροντίδα

Οι φροντιστές και ο συντονιστής μεριμνούν για τη λήψη από τους ενοίκους πιθανής φαρμακευτικής αγωγής και φροντίζουν για την περιοδική ιατρική παρακολούθηση των ενοίκων από τις αρμόδιες ιατρικές υπηρεσίες (νοσηλευτικά ιδρύματα, ιατρικές υπηρεσίες ασφαλιστικών ταμείων κλπ.). Επίσης όταν η φυσική κατάσταση των ενοίκων απαιτεί ιδιαίτερη ιατρική ή/και φαρμακευτική φροντίδα που δεν μπορεί να παρασχεθεί εντός της δομής, ενεργούν, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο, ώστε να μετακινηθεί/εισαχθεί ο/η ένοικος στο αρμόδιο νοσηλευτικό ίδρυμα για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται.

Διευθέτηση χώρου

Η διευθέτηση των κοινόχρηστων χώρων οφείλει να στοχεύει στην καλύτερη ποιότητα ζωής των ενοίκων. Οι ένοικοι πρέπει να συμμετέχουν στη λήψη των σχετικών αποφάσεων. Η

.....

όποια διευθέτηση σέβεται τις ιδιαίτερες ανάγκες για προσβασιμότητα, την αξιοπρεπή και καλαίσθητη διαμόρφωση του χώρου.

Είναι σημαντικό να υπάρχει αρκετός χώρος (ανάλογα και με τον αριθμό των ενοίκων) για την υποδοχή των επισκεπτών αλλά και για άλλες ομαδικές δραστηριότητες (δημιουργική αξιοποίηση ελεύθερου χώρου).

Όσον αφορά τη διευθέτηση του προσωπικού χώρου οι ένοικοι πρέπει να έχουν ελεύθερη επιλογή σε σχέση με την τοποθέτηση των επίπλων και τις όποιες διακοσμητικές παρεμβάσεις.

Η αίσθηση ιδιωτικότητας πρέπει να είναι επαρκής για τον προσωπικό χώρο.

Θέματα ασφαλείας

Λαμβάνεται μέριμνα για την ύπαρξη κλίματος ασφάλειας για όλους τους ενοίκους και εφαρμόζονται όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την διασφάλιση της.

- Οι χώροι της ΣΥΔ, πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που ορίζει, κάθε φορά, η νομοθεσία σχετικά με τις γενικές προδιαγραφές κτιρίων σε θέματα πυρασφάλειας, αντισεισμικής προστασίας, ασφάλειας εγκαταστάσεων, προσβασιμότητας καθώς και πρόληψης κινδύνων για τους ενοίκους.

- Με την έναρξη λειτουργίας της Σ.Υ.Δ. και πριν την υποδοχή των πρώτων ενοίκων καταρτίζεται σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση κρίσεων, είτε αυτές προκύπτουν από φυσικά αίτια (σεισμός, πυρκαγιά) ή από άλλες αιτίες (σοβαρό πρόβλημα υγείας, φυγή ενοίκου, έντονο πρόβλημα συμπεριφοράς κ). Το σχέδιο αυτό, που μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με την περίπτωση, συντάσσεται από τον υπεύθυνο σε συνεργασία με την ομάδα προσωπικού, κοινοποιείται σε όλους, επικαιροποιείται και γίνονται περιοδικά ασκήσεις εφαρμογής του από όλο το προσωπικό και τους ενοίκους.



- Υπάρχει στη ΣΥΔ κουτί πρώτων βοηθειών και το προσωπικό οφείλει να είναι θέση να παράσχει τις πρώτες βοήθειες. Για τον λόγο αυτό πραγματοποιούνται περιοδικά σεμινάρια εκπαίδευσης του προσωπικού.
- Για την επίτευξη της ασφάλειας των ενοίκων και την εύρυθμη λειτουργία της ΣΥΔ, υπάρχει πρόβλεψη για την ύπαρξη ενός τουλάχιστον μέλους του προσωπικού σε κάθε βάρδια. Υπάρχει πάντα ένα δεύτερο άτομο σε ετοιμότητα, το οποίο καλείται τηλεφωνικά εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη και αφού ενημερωθεί ο υπεύθυνος. Η ετοιμότητα του δεύτερου ατόμου, καθορίζεται από το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας.
- Δεν επιτρέπεται η ανεξέλεγκτη είσοδο στην ΣΥΔ, επισκεπτών και τηρούνται οι ώρες κοινής ησυχίας. Στην περίπτωση επισκέψεων, οφείλει να έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση των εργαζομένων και των ενοίκων.
- Το προσωπικό οφείλει να εμποδίζει οποιαδήποτε τυχόν παρενόχληση, εκμετάλλευση, κακοποίηση ή παραμέληση των ενοίκων, απ' όπου κι αν αυτή προέρχεται

Άρθρο 15^ο - Σχέσεις με την Κοινότητα

Η ΣΥΔ, για την καλύτερη προβολή των υπηρεσιών που παρέχει, συμμετέχει σε ενέργειες δημοσιότητας και προβολής, σε ενέργειες ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας και συνεργάζεται με φορείς και εθελοντές.

Αναλυτικότερα η ΣΥΔ:

- Διαθέτει έντυπα με τις υπηρεσίες της, για προβολή και ευαισθητοποίηση στην ευρύτερη κοινότητα
- Λειτουργεί υπηρεσία υποδοχής και γενικής ενημέρωσης για τις υπηρεσίες της
- Υλοποιεί εκδηλώσεις, με τις οποίες προβάλλει την λειτουργία της στην κοινότητα
- Συμμετέχει σε εκδηλώσεις της κοινότητας (π.χ πολιτιστικές, αθλητικές δράσεις κ.λ.π.)
- Διαθέτει δίκτυο εθελοντών τους οποίους αξιοποιεί για την καλύτερη λειτουργία της



- Συνεργάζεται με άλλους φορείς για ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειριών
- Συνεργάζεται με εκπαιδευτικούς - ερευνητικούς φορείς, για διεξαγωγή ερευνητικών δράσεων, βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών, αναζήτηση και υιοθέτηση καλών πρακτικών, εκπαίδευση στελεχών κ.α.

Άρθρο 16^ο - Τροποποίηση κανονισμού

α. Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.

β. Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας, απαιτείται σχετική έγγραφη αιτιολογημένη πρόταση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού προς τον διευθυντή. Με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή και του Επιστημονικά Υπεύθυνου, η πρόταση υποβάλλεται στο Διαχειριστή της εταιρίας, ο οποίος και αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση.

γ. Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

Ο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

ΠΟΙΜΕΝΙΔΗΣ ΗΛΙΑΣ